

# BALTIMORE CITY

---

## PUBLIC SCHOOLS

### PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE TRASLADO POR SEGURIDAD Y LISTA DE VERIFICACIÓN

Las Escuelas Públicas de la Ciudad de Baltimore ("City Schools") se compromete a proporcionar un ambiente seguro, académicamente atractivo, positivo e inclusivo para todos los estudiantes. Si en su instalación educativa actual no tiene el respaldo adecuado para garantizar el derecho individual de un estudiante a una velada de aprendizaje segura, el estudiante y/o su padre/tutor pueden solicitar un traslado intra-distrital a otra escuela por seguridad. Sin embargo, el traslado de un estudiante debe ser la acción de última instancia, una vez se hayan agotado todos los esfuerzos por parte de la escuela para garantizar la seguridad del estudiante.

Dada la gravedad de la solicitud de traslado por seguridad, "City Schools" requiere que el estudiante, el padre/tutor y el administrador de la escuela presenten un formulario de solicitud de traslado por seguridad y cualquier documentación relacionada para ser considerada por la Oficina de Inscripción, Opción y Traslados ("ECT").

A continuación, se describen los pasos pertinentes que se deben tomar respecto a las inquietudes sobre seguridad y las solicitudes subsecuentes referentes al traslado:

- Los padres/tutores deben completar y presentar el formulario por hostigamiento, acoso o intimidación de City Schools, en caso de que corresponda.
- El padre/tutor debe discutir sus inquietudes con un administrador de la escuela para iniciar una investigación a nivel escolar.
- Si las inquietudes no se resuelven a nivel escolar, el padre/tutor debe presentar una queja formal llamando a la sede de City Schools (443.984.2020), y obtener el número de seguimiento para iniciar una investigación a nivel de distrito.
- Si las inquietudes siguen sin resolverse, el padre/tutor debe completar y presentar un formulario de solicitud de traslado por seguridad a la oficina de "ECT."
- Cualquier documentación pertinente para sustentar la solicitud debe adjuntarse al formulario de solicitud de traslado por seguridad, incluyendo pero sin limitarse a un informe policial, orden(es) judicial(es), y/u otros documentos tales como registros hospitalarios/médicos, registros disciplinarios, documentación de reuniones/conferencias escolares, cartas, mensajes de texto, o capturas de pantalla de redes sociales.

Gracias de antemano por su cooperación y por proporcionar la documentación requerida.

Atentamente,

**Brandon L. Tilghman**

Brandon L. Tilghman, Director

Oficina de Inscripción, Opción y Traslados

# FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRASLADO POR SEGURIDAD

OFICINA DE INSCRIPCIONES, ELECCIÓN Y TRANSFERENCIAS  
200 E NORTH AVE., ROOM 106, BALTIMORE, MD 21202

**BALTIMORE CITY**  
**PUBLIC SCHOOLS**  
Escuelas Públicas de la Ciudad de Baltimore

## INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Nombre legal del estudiante \_\_\_\_\_  
Apellido Nombre Segundo Nombre Sufijo

Dirección actual del estudiante \_\_\_\_\_  
CALLE CIUDAD ESTADO CÓDIGO POSTAL

Número de teléfono del domicilio \_\_\_\_\_ Número de teléfono del trabajo/móvil \_\_\_\_\_

Grado Actual \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ Número de identificación del estudiante \_\_\_\_\_  
MES/DÍA/AÑO

Sexo  Masculino  Femenino  X (no binario) Correo electrónico \_\_\_\_\_

## MOTIVO DE LA SOLICITUD (Debe ser completado por el padre/tutor o el estudiante)

POR FAVOR EXPLIQUE LA RAZÓN DEL TRASLADO EN DETALLE (Si necesita espacio adicional, por favor use una hoja de papel por separada)

Firma del padre/tutor \_\_\_\_\_

## DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO (Por favor adjunte la documentación de respaldo al someter a consideración la solicitud de transferencia)

Hubo informe policial del incidente de seguridad  Sí  No De ser así, número de informe \_\_\_\_\_

Copia del formulario de denuncia por hostigamiento, acoso, o intimidación  Sí  No Si no la tiene, llene el formulario sobre hostigamiento/acoso en [www.baltimorecityschools.org/bullying](http://www.baltimorecityschools.org/bullying).

## DECLARACIÓN DEL ADMINISTRADOR (ADMINISTRATOR STATEMENT) (Debe completarla el administrador de la escuela)

I agree with this transfer request  YES  NO Has investigation been conducted by the school?  YES  NO

Signature of Administrator \_\_\_\_\_

## SOLAMENTE PARA USO OFICIAL (OFFICE USE ONLY)

Date Request Received \_\_\_\_\_ Decision:  Approved  Denied Present School Number \_\_\_\_\_

Staff Associate Signature \_\_\_\_\_

School Assignment \_\_\_\_\_ Instructional Setting \_\_\_\_\_ LRE (If applicable) \_\_\_\_\_